

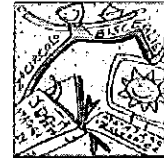


UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali Europei



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 - 76011 Bisceglie (BT)
tel./fax 080/3955056 - Cod. Scuola BAEE06900X -
Uff. serv. 654 - C.F. 83004410722
e-mail istituzionale: baee06900x@istruzione.it;
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE

Prot.n. *4865. IV. S.*

Bisceglie, *25/10/2018*

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

del 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie

- VISTE la nota MIUR prot.n. 38185 del 20/12/2017 e quella di chiarimento del 22/12/2017 relative ai contributi per l'attuazione di diverse azioni del PNSD ed in particolare dell'azione #28 "Animatore Digitale";
- VISTO le iniziative di formazione proposte dall'"Animatore Digitale" ed acquisite nel programma della formazione in servizio del DSGA, sentito il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2018/2019;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 che indica i compensi spettanti per attività di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n.50 del 12/02/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale E.F. 2018;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di Formazione, prioritariamente interno all'istituzione scolastica e subordinatamente esterno;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 80 del 4 giugno 2015, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale esterno all'Istituto cui conferire gli incarichi di prestazione d'opera;
- RILEVATO che l'impegno di spesa da assumere per il conferimento degli incarichi trova copertura nello stanziamento dello specifico aggregato di spesa del Programma Annuale di Circolo E.F. 2018 relativo al Progetto n. 230 - "AZIONI DEL PNSD";
- RILEVATA la necessità da impiegare preliminarmente tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento delle attività di FORMAZIONE nell'ambito del progetto Progetto n. 230 - "AZIONI DEL PNSD" in particolare dell'azione #28 "Animatore Digitale";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento fra il personale interno di:

➤ N. 1 esperto per l'incarico di **FORMATORE**
da impiegare nella realizzazione del Progetto "AZIONI DEL PNSD": azione #28 "Animatore Digitale";

1) TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il personale occorrente deve possedere le seguenti conoscenze e competenze:

- Conoscenza dell'hardware e delle apparecchiature informatiche;
- Conoscenza del Content Management System "Joomla"
- Competenze digitali per la gestione del sito scolastico a livello di amministratore.
- Competenze nell'addestramento/formazione all'utilizzo delle apparecchiature e degli applicativi informatici.

2) OGGETTO DELL'INCARICO

- La formazione tecnica al personale scolastico consiste nell'erogazione delle ore di training sotto riportate sulle modalità di implementazione e gestione del sito finalizzate all'inserimento di articoli che documentano le attività della scuola.
- Il formatore dovrà svolgere il piano di formazione tecnica secondo il calendario stabilito dal Dirigente scolastico nel rispetto della tempistica del progetto e delle procedure e, comunque, in periodo scolastico in orario pomeridiano.
- L'attività di formazione dovrà affrontare i seguenti aspetti:

OBIETTIVI

- Apprendere la funzionalità principali delle due aree del sito: area pubblica sull'URL principale area amministrativa sull'URL/administrator;
- Comprendere la terminologia: editor, articoli, estensioni, moduli;
- Orientarsi nel menù amministrativo;
- Creare articoli, usando tutti gli elementi presenti;
- Categorizzare gli articoli e creare collegamenti;
- Verificare e controllare le modifiche apportate passando dall'area amministrativa a quella pubblica.

COMPETENZE ATTESE

1. Distinguere le due aree di un CMS Joomla: area pubblica e area amministrativa;
2. Comprendere il funzionamento di una piattaforma di sviluppo come Joomla;
3. Padroneggiare le funzionalità più semplici, apportando modifiche al sito.

TIPOLOGIA DI CORSO

Il corso è strutturato in 4 incontri in presenza da 2h con spiegazioni teoriche ed esercitazioni pratiche sul sito già presente in rete www.secondocircolobisceglie.gov.it.

METODOLOGIE DA ADOTTARE

Lezione frontale, peer tutoring, e-learning, attività in cooperative learning.

3) MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA CON RELATIVO PUNTEGGIO

Possono partecipare alla selezione coloro che non si trovano nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei **seguenti titoli specifici**, sulla base dei quali si procederà all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai fini della formulazione della graduatoria di merito e dell'individuazione dell'avente diritto all'incarico:

Ambito	Titoli valutabili	punteggio max
livello di qualificazione professionale	Corsi di formazione come discente relativi al Content Management System "Joomla"	15
	Altri corsi di formazione come discente relativi all'implementazione e gestione di siti web	10
	Altri corsi di formazione come discente relativi alle TIC	5
precedenti esperienze professionali/didattiche svolte nella scuola	Incarichi di gestore/amministratore del sito web della scuola	15
	Incarichi di docente/tutord corsi di formazione relativi alle TIC rivolti al personale della scuola	10
	Incarichi di gestore/amministratore di social network, chat line, mailing list della scuola	5
pubblicazioni o altri titoli	Produzione di contenuti multimediali ed interattivi su siti web	15
	Incarichi in ambito PON – POR – PNSD relativi alle TIC	10
	Recensioni, pubblicazioni di carattere didattico/scientifico sulle TIC	5
congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento	Incarichi di animatore digitale	15
	Incarichi di membro del Team per l'Innovazione Digitale, assistente tecnico primo ciclo	10
	Incarichi di Referente in progetti relativi all'utilizzo delle TIC (Generazioni Connesse, Programma il futuro, ecc.)	5

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che a conclusione della comparazione, provvederà alla formazione della graduatoria di merito. Gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione; trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà all'attribuzione dell'incarico. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

Inoltre, per qualsiasi motivo e a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione scolastica potrà interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione, ovvero decidere di non

procedere all'affidamento dell'incarico anche dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, senza che i candidati abbiano nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

4) COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico e la misura dei compensi orari e quelli complessivi da corrispondere al **personale interno** sono i seguenti (D.I. n. 326/1995 per le attività di docenza) omnicomprensivi di ogni onere e contributo dovuto:

IMPORTO ORARIO	NUMERO DI ORE	TOTALE IMPORTO MASSIMO
41,32 euro	8	330,56 euro

Sui compensi suddetti si applicherà unicamente la ritenuta fiscale all'aliquota massima e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione.

La misura del compenso effettivo sarà comunque commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il pagamento avverrà solamente al termine della realizzazione del corso, dopo aver acquisito, tutti i documenti probatori dell'attività di docenza svolta (registri delle firme- schema/relazione degli interventi formativi).

Gli interventi previsti dall'incarico saranno svolti secondo il calendario stabilito dal dirigente scolastico nel rispetto della tempistica concordata con Il DSGA entro il mese di dicembre 2018, salvo proroghe. L'esperto individuato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del corso.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di formatore deve contenere le generalità del candidato, corredata dai documenti richiesti dal presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato (Allegato 1) e corredata da:

- Curriculum vitae formato europeo.

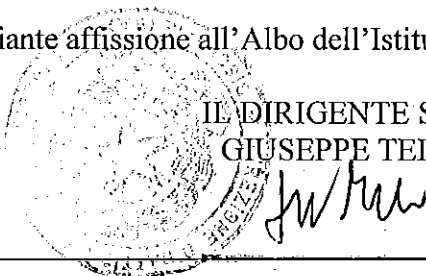
Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, presso la Segreteria di questa istituzione scolastica tassativamente **entro le ore 12 del giorno 05/11/2018**.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto scolastico per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto sul sito web



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE TEDESCHI