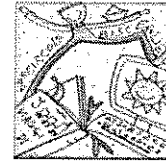


**UNIONE EUROPEA**  
**Fondi Strutturali Europei**



**IL CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"**  
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)  
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –  
Uff. serv. 654 – C.F. 83004410722  
e-mail istituzionale: [baee06900x@istruzione.it](mailto:baee06900x@istruzione.it);  
P.E.C.: [BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



**IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'**  
**E**  
**INNOVAZIONE**

Prot.n. 1579 IV.8

Bisceglie, 17/03/2020

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: Chiusura dei plessi scolastici a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19).

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** *il D.L. 16 marzo 2020 con le ulteriori misure per il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione che consentono ai dirigenti scolastici di organizzare le attività da remoto e limitare al massimo le aperture degli edifici solo per le attività "indifferibili" e solo nei casi di stretta necessità;*
- VISTO** *l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;*
- VISTA** *la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici;*
- VERIFICATO** *che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;*
- PRESO ATTO** *che una buona parte del personale ATA in servizio risiede fuori città ed ha evidenziato le criticità del viaggiare tramite mezzi pubblici di trasporto;*
- CONSIDERATO** *che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;*
- CONSIDERATA** *la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;*
- TENUTO CONTO** *della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;*
- CONSIDERATO** *che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;*
- VISTO** *l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire*

- la sicurezza della scuola;*
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;
- VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;
- ~~ACCLARATO~~ che questa dirigenza ed il personale si rendono disponibili e reperibili in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
- VERIFICATO tra l'altro l'irreperibilità o la difficile reperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;
- A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

*dispone*

per i motivi innanzi indicati, la chiusura di tutti i plessi di questa istituzione scolastica a decorrere dal 18 marzo e fino al 3 aprile 2020. Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, gli adempimenti di carattere amministrativo e di supporto alla didattica a distanza sono prioritariamente garantiti con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere la presenza fisica negli uffici, fatta salva diversa determinazione per eventuali ed eccezionali attività non indifferibili che dovessero richiederne la presenza.

Si invita, pertanto, il pubblico ad avvalersi, per ogni necessità, della posta elettronica agli indirizzi PEC e PEO reperibili sul sito internet di questa Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIUSEPPE TEDESCHI

