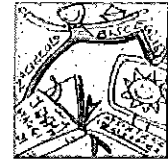




UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"  
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)  
tel./fax 080/3955056 - Cod. Scuola BAEE06900X -  
Uff. serv. 654 - C.F. 83004410722  
e-mail istituzionale: [baee06900x@istruzione.it](mailto:baee06900x@istruzione.it);  
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'  
E  
INNOVAZIONE

Prot.n. 4836/VII.14

Bisceglie 30/09/2019

-Ai Sigg. Collaboratori Scolastici  
Plesso "Arc.Prof. V. CAPUTI"  
- SEDE - -ALBO

Oggetto: Disposizioni di servizio dei collaboratori scolastici plesso Caputi - Scuola Primaria ed Infanzia.

Si comunica alle SS.LL. che l'orario di servizio per l'a.s. 2019/20 si articolerà su cinque giorni settimanali (lunedì-venerdì):

Cognome e Nome	Orario servizio	Reparto	Note
<b>*BARRESI</b> Rosa Anna <i>Rosa Anna Barresi</i>	7,15 - 14,00 7,45 - 13,45 (giovedì)*	segreteria + direzione+bagno segreteria +ripostiglio +bagno+disabili +portone n° 1 e 2 +spazi esterni pulizia in comune	36/h settimanali
<b>**COLANGELO</b> Elvira <i>Colangelo E</i>	7,12- 14,00**	tutto il 2° piano con relative scale di pertinenza 2^I - 5^A - 5^B - 4^A - 4^B+bagni alunni e docenti + aula scientifica al 1° piano+ spazi esterni pulizia in comune	36/h settimanali
<b>**PALUMBO</b> Monica <i>Palumbo Monica</i>	7,12 - 14,00**	tutto il 1° piano cl. 1^B - 2^A - 1^A - 2^B +bagno docenti con relative scale di pertinenza compresa aula informatica/tablet + aula 3^ A al 2° piano+spazi esterni pulizia in comune	36/h settimanali
<b>FERRANTE</b> Francesco <i>Ferrante Francesco</i>	SCUOLA INFANZIA 07,00 - 14,12 10,30 - 17,42	Sez. A - B - C + aula magna + bagni Scuola Infanzia spazi esterni pulizia in comune	36/h settimanali
<b>***DEL MASTRO</b> Vincenzo Senza completamento orario in quanto svolge tutto l'orario di servizio giornalmente <i>Del Mastro Vincenzo</i>	SCUOLA INFANZIA 07,00 - 10,30 14,12 - 17,42		DEL MASTRO 36/H settimanali alternativamente con la Sede T. Bello Sc. Primaria: 1° TURNO 07,00 - 14,12 2° TURNO 10,30 - 17,42

\* completamento orario di servizio 36 h./sett.li dalle 15,30 alle 18,30 ogni giovedì;

\*\* completamento orario di servizio 36h./sett.li 2 h. pomeridiane ogni lunedì: PALUMBO 15,30-17,30 COLANGELO 17,00-19,00

Eventuali variazioni saranno possibili in conseguenza di sopravvenute esigenze di servizio.

Nei giorni dei rientri pomeridiani e delle attività scolastiche pomeridiane (riunioni, incontri, laboratori, ecc.) le SS.LL. dovranno provvedere alla pulizia dei propri reparti e di quelli del personale assente.

Le SS.LL. sono tenute a stazionare stabilmente nel reparto di competenza, ad adoperare tutte le cautele nell'utilizzo dei prodotti necessari per la pulizia degli ambienti scolastici, tenendo gli stessi ben custoditi e, comunque, lontani dalla portata degli alunni e degli estranei all'istituzione scolastica.

Resta confermato che nei momenti di assenza di colleghi il personale è tenuto a provvedere alla pulizia generale del reparto scoperto.

Il cortile, la palestra, le pertinenze esterne della scuola e gli spazi comuni dovranno essere puliti congiuntamente dal personale una volta a settimana, nella mattina del Lunedì dalle ore 07,45 alle ore 08,25 (poiché l'entrata dell'utenza scolastica è alle ore 08,30) e in ogni caso quando si ravvisi la necessità.

Infine, le SS.LL. non possono lasciare il posto di lavoro senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Direttore dei servizi amministrativi.

Sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo di rete: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/> alla sezione albo pretorio risultano pubblicati, come dal C.C.N.L. 2016/2018 del personale del Comparto Scuola, al titolo III attinente artt.11-12 relativi agli obblighi del dipendente, alle sanzioni, alle procedure disciplinari, nonché il Titolo III art. 13 al C.C.N.L. 2016/2019 relativo al codice di comportamento dei dipendenti delle P.A.

Direttore dei S.G.A. Il Dott. Vincenzo AMENDOLAGINE

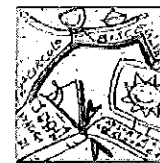
Dirigente Scolastico Dr. Giuseppe TEDESCHI



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"  
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)  
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –  
Uff. serv. 654 – C.F. 83004410722  
\*e-mail istituzionale: [baee06900x@istruzione.it](mailto:baee06900x@istruzione.it);  
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'  
E  
INNOVAZIONE

Prot.n. 4836/VII.14

Bisceglie, 30/09/2019

-Ai Sigg. Collaboratori Scolastici  
Plesso "DON TONINO BELLO"  
- SEDE - ALBO

Oggetto: Disposizioni di servizio dei collaboratori scolastici plesso Don Tonino Bello - Scuola Primaria ed Infanzia.  
Si comunica alle SS.LL. che l'orario di servizio per l'a.s. 2019/20 si articolerà su cinque giorni settimanali (lunedì-venerdì):

Cognome e Nome	Orario servizio	Reparto	Note
*D'ADDATO Antonio <i>A. D'Addato</i>	7,12 - 14,00*	cl. 4 <sup>^</sup> C - 4 <sup>^</sup> D + bagni (piano terra) cl.5 <sup>^</sup> C-5 <sup>^</sup> D (1 <sup>o</sup> piano)+ biblioteca+androne	36/h settimanali
*MELE Vincenzo <i>V. Mele</i>	7,12 - 14,00*	cl. 2 <sup>^</sup> C - 2 <sup>^</sup> D - 3 <sup>^</sup> C - 3 <sup>^</sup> D + bagni femminucce+ scale +androne (1 <sup>o</sup> piano)	36/h settimanali
DEL MASTRO Vincenzo ***Senza completamente orario in quanto svolge tutto l'orario di servizio giornalmente? <i>V. Del Mastro</i>	Presso il Don T.Bello Osserva il turno: 10,30 - 14,12	cl. 1 <sup>^</sup> C - 1 <sup>^</sup> D + bagni maschi (1 <sup>o</sup> piano) + aula computer	DEL MASTRO 36/H settimanali alternativamente con la sede Caputi Sc. Infanzia 1 <sup>o</sup> TURNO 07,00-14,12 2 <sup>o</sup> TURNO 10,30-17,42
SACCOTELLI Maria Immacolata <i>Saccotelli Maria Immacolata</i> VALLARELLI Angela <i>Angela Vallarelli</i> (a settimane alterne)	SCUOLA INFANZIA 7,00 - 14,12 10,30 - 17,42	SCUOLA INFANZIA Sezioni D - E - F - G - H + bagni e corridoi di pertinenza	36/h settimanali

\*completamento orario di servizio 36h./sett.li 2h. pomeridiane ogni lunedì 14,30 - 16,30.

Eventuali variazioni saranno possibili in conseguenza di sopravvenute esigenze di servizio.

Nei giorni dei rientri pomeridiani e delle attività scolastiche pomeridiane (riunioni, incontri, laboratori, ecc.) le SS.LL. dovranno provvedere alla pulizia dei propri reparti e di quelli del personale assente.

Le SS.LL. sono tenute a stazionare stabilmente nel reparto di competenza, ad adoperare tutte le cautele nell'utilizzo dei prodotti necessari per la pulizia degli ambienti scolastici, tenendo gli stessi ben custoditi e, comunque, lontani dalla portata degli alunni e degli estranei all'istituzione scolastica.

Resta confermato che nei momenti di assenza di colleghi il personale è tenuto a provvedere alla pulizia generale del reparto scoperto.

Il cortile, la palestra, le pertinenze esterne della scuola e gli spazi comuni dovranno essere puliti congiuntamente dal personale almeno una volta a settimana, in occasione del rientro pomeridiano del lunedì, e in ogni caso quando si ravvisi la necessità.

Infine, le SS.LL. non possono lasciare il posto di lavoro senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Direttore dei servizi amministrativi.

Sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo di rete: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/> alla sezione albo pretorio risultano pubblicati, come dal C.C.N.L. 2016/2018 del personale del Comparto Scuola, al titolo III attinente artt.11-12 relativi agli obblighi del dipendente, alle sanzioni, alle procedure disciplinari, nonché il Titolo III, art. 13 al C.C.N.L. 2016/2019 relativo al codice di comportamento dei dipendenti delle P.A..

Il Direttore dei S.G.A  
Dott. Vincenzo AMENDOLAGINE

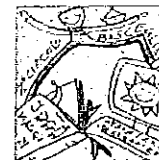
Il Dirigente Scolastico  
Dr. Giuseppe TEDESCHI



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"  
Via XXV Aprile, n. 4 - 76011 Bisceglie (BT)  
tel./fax 080/3955056 - Cod. Scuola BAEE06900X -  
Uff. serv. 654 - C.F. 83004410722  
e-mail istituzionale: [baee06900x@istruzione.it](mailto:baee06900x@istruzione.it);  
P.E.C.: [BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'  
E  
INNOVAZIONE

Prot. n. 4836/VII.14

Bisceglie, 30/09/2019

-Ai Sigg. Collaboratori Scolastici  
Plesso VIA FANI  
-SEDE  
-ALBO

Oggetto: Disposizione di servizio dei collaboratori scolastici plesso Via Fani - Scuola Primaria ed Infanzia.  
Si comunica alle SS.LL. che l'orario di servizio per l'a.s. 2019/20 si articolerà su cinque giorni settimanali (lunedì-venerdì):

Cognome e Nome	Orario servizio	Reparto	Note
*SPERANZA Antonio	7,12- 14,00**	Piano Terra cl. 2^G - 2^H - 3^E - 3^F +bagni femmine e maschi + bagno docenti +aula sostegno+spazi comuni	36/h settimanali
*DIBARI GIOVANNA	7,12- 14,00*	1° Piano cl.1^G - 2^E - 2^F - 3^G + bagno docenti + bagno maschi + aula atelier+ scala + spazi comuni	36/h settimanali
* FIORE Michele	7,12- 14,00*	1° Piano cl. 3^H - 4^E - 5^E - 5^F + bagni femmine-maschi + spazi comuni	36/h settimanali
*RUTIGLIANO Matteo	7,12- 14,00*	Piano Terra cl. 1^E - 1^F - 1^H - bagni maschi-femmine + aula multimediale +spazi comuni + apertura/chiusura cancello uscita alunni	36/h settimanali
*CASSANELLI Emilia	7,12- 14,00*	1° Piano cl. 4^F - 4^G - 5^G - 5^H + bagni docenti + bagni femmine e maschi + spazi comuni	36/h settimanali
RUTIGLIANO Angela CACCARO Claudia (a settimane alterne)	SC. INFANZIA 2 turni settimanali 7,00 - 14,12 10,30-17,42	SCUOLA INFANZIA Sezioni A - B - C - D - E + bagni e corridoi di pertinenza	36/h settimanali

\* completamento orario di servizio 36h./sett.li 2 h. pomeridiane ogni lunedì 14,30-16,30

Eventuali variazioni saranno possibili in conseguenza di sopravvenute esigenze di servizio.

Nei giorni dei rientri pomeridiani e delle attività scolastiche pomeridiane (riunioni, incontri, laboratori, ecc.) le SS.LL. dovranno provvedere alla pulizia dei propri reparti e di quelli del personale assente.

Le SS.LL. sono tenute a stazionare stabilmente nel reparto di competenza, ad adoperare tutte le cautele nell'utilizzo dei prodotti necessari per la pulizia degli ambienti scolastici, tenendo gli stessi ben custoditi e, comunque, lontani dalla portata degli alunni e degli estranei all'istituzione scolastica.

Resta confermato che nei momenti di assenza di colleghi il personale è tenuto a provvedere alla pulizia generale del reparto scoperto.

Il cortile, la palestra, le pertinenze esterne della scuola e gli spazi comuni dovranno essere puliti congiuntamente dal personale almeno una volta a settimana, in occasione del rientro pomeridiano del lunedì, e in ogni caso quando si ravvisi la necessità.

Infine, le SS.LL. non possono lasciare il posto di lavoro senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Direttore dei servizi amministrativi.

Sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo di rete: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/> alla sezione albo pretorio risultano pubblicati, come dal C.C.N.L. 2016/2018 del personale del Comparto Scuola, al titolo III attinente artt.11-12 relativi agli obblighi del dipendente, alle sanzioni, alle procedure disciplinari, nonché il Titolo III art. 13 al C.C.N.L. 2016/2019 relativo al codice di comportamento dei dipendenti delle P.A..

Il Direttore del S.G.A  
Dott. Vincenzo AMENDOLAGINE

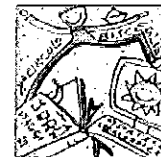
Il Dirigente Scolastico  
Dr. Giuseppe TEDESCHI



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo



**II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"**  
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)  
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –  
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722  
e-mail istituzionale: [baee06900x@istruzione.it](mailto:baee06900x@istruzione.it);  
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



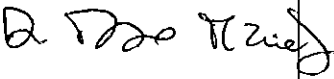

**IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'  
E  
INNOVAZIONE**

Prot.n.4836/VII.14

Bisceglie, 30/09/2019

-Ai Sigg. Collaboratori Scolastici  
Plesso Via Sandro PERTINI  
- SEDE  
-ALBO

Oggetto: Disposizioni di servizio dei collaboratori scolastici plesso Via Sandro PERTINI – Scuola Infanzia.  
Si comunica alle SS.LL. che l'orario di servizio per l'a.s. 2019/20 si articolerà su cinque giorni settimanali (lunedì-venerdì):

Cognome e Nome	Orario servizio	Reparto	Note
<b>DE TOMMASO</b> <b>Maria Giuseppina</b> 	<b>07,00 – 14,12</b> <b>10,30 - 17,42</b>	<b>SCUOLA INFANZIA</b> <b>Plesso completo</b> <b>"Via Sandro PERTINI"</b>	<b>36/h settimanali</b>
<b>PETRUZZI</b> <b>Felicia</b>  (a settimane alterne)	<b>07,00 – 14,12</b> <b>11,00 - 18,12</b>		

Eventuali variazioni saranno possibili in conseguenza di sopravvenute esigenze di servizio.

Nei giorni dei rientri pomeridiani e delle attività scolastiche pomeridiane (riunioni, incontri, laboratori, ecc.) le SS.LL. dovranno provvedere alla pulizia dei propri reparti e di quelli del personale assente.

Le SS.LL. sono tenute a stazionare stabilmente nel reparto di competenza, ad adoperare tutte le cautele nell'utilizzo dei prodotti necessari per la pulizia degli ambienti scolastici, tenendo gli stessi ben custoditi e, comunque, lontani dalla portata degli alunni e degli estranei all'istituzione scolastica.

Resta confermato che nei momenti di assenza di colleghi il personale è tenuto a provvedere alla pulizia generale del reparto scoperto.

**Il cortile, le pertinenze esterne della scuola e gli spazi comuni dovranno essere puliti congiuntamente dal personale almeno una volta a settimana e in ogni caso quando si ravvisi la necessità.**

Infine, le SS.LL. non possono lasciare il posto di lavoro senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Direttore dei servizi amministrativi.

Sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo di rete: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/> alla sezione albo pretorio risultano pubblicati, come dal C.C.N.L. 2016/2018 del personale del Comparto Scuola, al titolo III attinente artt.11-12 relativi agli obblighi del dipendente, alle sanzioni, alle procedure disciplinari, nonché il Titolo III art. 13 al C.C.N.L. 2016/2019 relativo al codice di comportamento dei dipendenti delle P.A..

Il Direttore del S.G.A  
Dott. Vincenzo AMENDOLAGINE



Il Dirigente Scolastico  
dr. Giuseppe TEDESCHI