UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722
e-mail istituzionale: *baee06900x@istruzione.it*;
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito della Scuola: http://www.secondocircolobisceglie.it/

IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE

Circ. int. N. 9 *Bisceglie,12/09/ 2014*

Alla cortese attenzione
Delle inss. responsabili di plesso
del II C.D. " Prof. Arc. V.Caputi"
Bisceglie

OGGETTO: Vigilanza alunni

In riferimento all'oggetto, si invitano le SS.LL. a organizzare la vigilanza degli alunni, attenendosi alle seguenti indicazioni :

VIGILANZA ALL'INGRESSO

- Accertarsi che il collaboratore scolastico si attenga alle disposizioni impartite. Non consentire che alunni non autorizzati entrino nelle pertinenze dell'edificio prima dell'inizio delle lezioni, comunicando alla scrivente eventuali problematiche incontrate .
- Comunicare al collaboratore scolastico l'aula o lo spazio interno della scuola nel quale devono essere vigilati gli alunni accolti prima dell'inizio delle lezioni e quelli vigilati al termine delle lezioni .

VIGILANZA ALL'USCITA

- Redigere e consegnare alla scrivente per la successiva adozione un piano di uscita delle classi che preveda indicazioni ai docenti per il raduno degli alunni trasportati nell'atrio della scuola qualche minuto prima del suono della campanella - in modo da consentire al collaboratore scolastico di garantirne l'uscita ordinata e sicura - e l'ordine di uscita delle classi, per consentire un deflusso ordinato degli alunni.

VIGILANZA IN CLASSE

- Dare disposizioni al collaboratore scolastico sul divieto di accesso agli estranei nell'edificio durante le lezioni e sul divieto di introdurre genitori degli alunni nelle classi durante lo svolgimento delle lezioni per colloqui con gli insegnanti

- Provvedere alla vigilanza delle classi eventualmente lasciate dal docente allontanatosi per gravi e comprovati motivi dal posto di lavoro e darne immediata comunicazione all'ufficio di segreteria.

VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei colleghi . In caso di assenza o ritardo, disporre la vigilanza degli alunni da parte del personale docente, preferendo utilizzare i docenti non impegnati in attività frontale e, in caso di necessità , affidare gli alunni al collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo del supplente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gaetano Ragno