UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722
e-mail istituzionale: *baee06900x@istruzione.it*;
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito della Scuola: http://www.secondocircolobisceglie.gov.it

IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE

Circ. int. N. 75 *Bisceglie,10/12/ 2014*

Alla cortese attenzione
Del personale docente di scuola dell'infanzia
All'A.A. Sig.ra Marta Belgiovine
Del II C.D. " Prof. Arc. V.Caputi"

OGGETTO: ingresso in ritardo ed uscite anticipate nella scuola dell'infanzia.

Poiché giungono notizie sulla diffusa abitudine di posticipare l'ingresso oltre l'orario massimo consentito, mi corre l'obbligo di richiamare il Regolamento di Istituto che prevede l'ingresso degli alunni della scuola dell'infanzia entro le ore 9:00.
Non saranno pertanto ammessi ingressi sistematici in ritardo, che dovranno essere segnalati dalle insegnanti allo scrivente; resta fermo che il genitore potrà giustificare il ritardo occasionale per documentate necessità.
Inoltre, considerata la necessità di comunicare al Comune, entro le ore 9:00, il numero dei bambini che pranzano, il ritardo dell'ingresso comporterà l'esclusione dalla mensa e pertanto il genitore dovrà prelevare l'alunno entro l'orario della somministrazione del pranzo.
Per quanto concerne le uscite anticipate, si rammenta che richieste di autorizzazioni valide per l'intero anno scolastico per i bambini che frequentano le sezioni a tempo a normale devono essere supportate da valide e documentate motivazioni; qualora dovesse verificarsi che qualche genitore necessiti di prelevare il rispettivo figlio anticipatamente rispetto al regolare orario d'uscita, il docente dovrà acquisire lo specifico modulo debitamente compilato e sottoscritto.
Alcuni genitori hanno mal interpretato la disponibilità della scuola a soddisfare eventuali particolari esigenze, pretendendo di stabilire un personale orario di frequenza dei propri figli, provocando in alcuni plessi anche dei problemi relazionali tra il personale scolastico ed intralciando il regolare defluire delle classi in uscita di scuola primaria.
Si ricorda ai docenti che un'eventuale ispezione e verifica delle effettive presenze degli alunni durante le attività pomeridiane, potrebbe provocare la trasformazione delle sezioni a tempo normale in sezioni a tempo ridotto, determinando una notevole riduzione dell'organico di scuola dell'infanzia.
Ciò posto, lo scrivente si riserva di revisionare le autorizzazioni già rilasciate non escludendo la possibilità di revocare quelle non sufficientemente documentate.

Si ribadisce inoltre che i genitori possono delegare una o più persone maggiorenni per prelevare gli alunni all'uscita, mediante apposito modulo da compilare e consegnare in segreteria rivolgendosi all'A.A. Sig.ra Marta Belgiovine; diversamente, le insegnanti non consegneranno l'alunno a terze persone se non in caso di straordinaria evenienza, con particolare procedura di acquisizione della delega, identificazione della persona delegata, assunzione scritta di responsabilità da parte di quest'ultima.

Si confida nella diligenza delle docenti nel rispettare le predette disposizioni e nel portarle a conoscenza delle famiglie, sollecitandone la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gaetano Ragno