



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722
e-mail istituzionale: baee06900x@istruzione.it;
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



**IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE**

Prot. n. 4874/B15

Bisceglie, 08/10/2015

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, RISERVATO AL PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO NELLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI BARI, PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COME PREVISTO DAL D.Lgs 81/2008 - CIG ZBF166CDC0

II Dirigente Scolastico

Valutata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009 per il conferimento di incarico di RSPP;

Visti gli artt. 31,32 e 33 del D. Lgs. 81/2008;

Considerato che il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs. prevede, ai sensi del D.I. n. 832 del 29/09/2008, che solo in assenza di personale della scuola (interno e esterno) fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

Visti gli artt. 31 e 33 D.I. 44/2001;

Visto regolamento dell'istituto per l'acquisizione in economia di forniture e servizi; Verificato che nella presente Istituzione Scolastica non è disponibile personale in possesso dei requisiti richiesti per assumerne il ruolo di RSPP (art. 32 D.Lgs. 81/2008) ;

EMANA

Il seguente avviso, riservato al personale scolastico in servizio nelle scuole della provincia di Bari, di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione del 2° Circolo Didattico Prof. Arc.V. Caputi " di Bisceglie.

Art. 1 Prestazioni richieste

Il RSPP è tenuto a provvedere ad attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza in tutti i plessi dell'Istituto come specificato e riportato dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazione, ed in particolare:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2, e i sistemi di controllori di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
- Proposta di attività e programmi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori e degli studenti;
- Aggiornamento del DUVRI per quanto attiene il rischio incendio e alla definizione delle procedure per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione;
- Elaborazione e aggiornamento del DUVRI, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi;
- Organizzazione delle riunioni periodiche del Servizio di prevenzione e protezione (art. 35 D.lgs. 81/2008);
- Assistenza alle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto;
- Assistenza nel coordinamento con il medico competente Asl per le attività scolastiche;
- Partecipazione alle riunioni di Pronto soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza in caso di ispezioni da parte di organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomine di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della stessa;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione a richiesta di circolari informative al personale della scuola riguardanti i rischi;
- Assistenza alla predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni riguardanti la sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "registro Prevenzione Incendi" -D.P.R. 37798;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni";
- Assistenza nella istituzione e tenuta del "Registro carico e scarico" di materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e per gli alunni;
- Assistenza circa le procedure di denuncia di eventi lesivi, per persone terze;
- Assistenza per rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza negli incontri con le O.O.S.S./Terzi per le problematiche inerenti alla sicurezza;
- Assistenza negli incontri con Enti esterni per le problematiche sicurezza;
- Elaborazione del piano - programma della Formazione per il personale scolastico e per gli alunni;

Sarà tenuto, inoltre:

- A partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche;
- A formare con attività di docenza il personale tutto e gli alunni, a richiesta del Dirigente Scolastico con addestramento e informazione su tematiche previste dalla normativa vigente, oltre i sopralluoghi mensili;
- A fornire la propria consulenza per l'aggiornamento dell'unico documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI - art.26 comma 2 D.lgs, 81/2008);
- Ad eventuali aggiornamenti della segnaletica di sicurezza;

Il RSPP espletterà il suo compito in piena autonomia.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

La prestazione professionale di RSPP sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, e non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Il professionista prescelto sottoscriverà apposito contratto per regolamentare il rapporto con l'istituzione scolastica.

A completamento si fa presente che l'Istituto é costituita da 4 Plessi con 109 docenti, 25 unità di personale ATA e circa 1223 alunni frequentanti.

Art. 2 Criteri di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate con il "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 1, del codice dei contratti, in base ai parametri di seguito indicati:

Offerta Economica	Offerta economica omnicomprensiva (offerta piu' bassa punti 35. Le altre in maniera proporzionale)	Punteggio Max 35
Titoli di studio	Laurea vecchio ordinamento o magistrale <input type="checkbox"/> Da 110 e lode a 105 p.25 <input type="checkbox"/> <105 p.15 Laurea triennale <input type="checkbox"/> Da 110 e lode a 105 p.10 <input type="checkbox"/> <105 p.7 <input type="checkbox"/> Diploma di secondaria e attestato frequenza corsi p.5	Punteggio Max 25
Esperienza Specifica	Esperienze pregresse di collaborazione con II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P. (2 punti per ogni anno)	Punteggio Max 10 punti
	Esperienze pregresse di collaborazione con il nostro Istituto – II Circolo Didattico Prof. V. Caputi – Bisceglie senza demerito in qualità di R.S.P.P. (5 punti per ogni anno)	Punteggio Max 30 punti

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati: l'affidamento dell'incarico sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda se ritenuta rispondente ai requisiti richiesti da una commissione nominativa del Dirigente scolastico.

Art. 3 Requisiti richiesti per accedere all'incarico

1. Possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e/o professionali come previsti dall'art. 32 , c. 4 e c. 2 del T. U. 81/2008: capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni.

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 5 Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa direttamente (per posta o brevi manu) all'Ufficio di segreteria del 2° Circolo Didattico "Prof. Arc.V. Caputi" Via XXV Aprile n. 4, 76011 Bisceglie (BT) oppure inviata per posta elettronica certificata entro le ore 12 del giorno 22/10/2015 con l'indicazione sulla busta "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP".

La busta dovrà contenere:

- ✎ Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 firmata dall'interessato e accompagnata, a pena di esclusione, da

copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

- ✎ Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione del presente bando;
- ✎ Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- ✎ Richiesta economica omnicomprensiva, in cifre e lettere, per l'intero periodo, per l'espletamento della prestazione professionale;
- ✎ Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- ✎ Dichiarazione di avvenuta lettura dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003.

Tali requisiti, quindi, in sede di presentazione dell'offerta, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n.445/2000.

Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 6 Modalità di pubblicizzazione, impugnativa e conferimento incarico.

1. La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale entro il giorno 23 ottobre 2015.
2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n°275 e successive modificazioni e d integrazioni.
3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui al punto 3), saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'offerente risultato aggiudicatario, entro 30 giorni.

Art. 7 – Altre informazioni

Le buste saranno aperte e valutate da una commissione nominata dal Dirigente scolastico della scrivente istituzione scolastica il 22/10/2015 alle ore 16.00 presso la presidenza della scuola.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Gaetano Ragno. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Signor Vincenzo Amendolagine dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola, sul sito istituzionale, inviato via mail alle scuole della Provincia di Bari.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gaetano RAGNO