



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –
Uff. serv. 654 – C.F. 83004410722
e-mail istituzionale: baee06900x@istruzione.it;
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE

Circ. int. N. 58

Bisceglie, 10/11/ 2015

Alla cortese attenzione
del personale docente di scuola dell'infanzia
All'A.A. Sig.ra Marta Belgiovine

OGGETTO: ingresso in ritardo ed uscite anticipate nella scuola dell'infanzia.

Poiché giungono notizie sulla diffusa abitudine di posticipare l'ingresso oltre l'orario massimo consentito, mi corre l'obbligo di richiamare il Regolamento di Istituto che prevede **l'ingresso degli alunni della scuola dell'infanzia dalle ore 8:00 entro le ore 9:00.**

Non saranno pertanto ammessi ingressi sistematici in ritardo, che dovranno essere segnalati dalle insegnanti allo scrivente; resta fermo che il genitore potrà giustificare il ritardo occasionale per documentate necessità.

Inoltre, considerata la necessità di comunicare al Comune, entro le ore 9:00, il numero dei bambini che pranzano, il ritardo dell'ingresso comporterà l'esclusione dalla mensa e pertanto il genitore dovrà prelevare l'alunno entro l'orario della somministrazione del pranzo.

Per quanto concerne le uscite anticipate, si rammenta che richieste di autorizzazioni valide per l'intero anno scolastico per i bambini che frequentano le sezioni a tempo a normale devono essere supportate da valide e documentate motivazioni; **qualora dovesse verificarsi che qualche genitore necessiti di prelevare il rispettivo figlio anticipatamente rispetto al regolare orario d'uscita, il docente dovrà acquisire lo specifico modulo debitamente compilato e sottoscritto.**

Alcuni genitori hanno mal interpretato la disponibilità della scuola a soddisfare eventuali particolari esigenze, pretendendo di stabilire un personale orario di frequenza dei propri figli, provocando in alcuni plessi anche dei problemi relazionali tra il personale scolastico ed intralciando il regolare defluire delle classi in uscita di scuola primaria.

Ciò posto, lo scrivente si riserva di revisionare le autorizzazioni già rilasciate non escludendo la possibilità di revocare quelle non sufficientemente documentate.

Si ribadisce inoltre che i genitori possono delegare una o più persone maggiorenti per prelevare gli alunni all'uscita, mediante apposito modulo da compilare e consegnare in segreteria rivolgendosi all'A.A. Sig.ra Marta Belgiovine; diversamente, le insegnanti non consegneranno l'alunno a terze persone se non in caso di straordinaria evenienza, con particolare procedura di acquisizione della delega, identificazione della persona delegata, assunzione scritta di responsabilità da parte di quest'ultima.

Si confida nella diligenza delle docenti nel rispettare le predette disposizioni e nel portarle a conoscenza delle famiglie, sollecitandone la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gaetano Ragno



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)