



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722

e-mail istituzionale: baee06900x@istruzione.it;
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito della Scuola:

<http://www.secondocircolobisceglie.gov.it>



IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE

Circ.n.65

Bisceglie, 13/11/2015

- Ai Docenti del Circolo
- Al Personale ATA

Oggetto: Circolare Informativa Privacy ai sensi del D.Lgs 196/2003

Gentile Docente / D.S.G.A., Assistente Amm.vo, Collaboratore Scolastico, il sottoscritto Gaetano RAGNO, in qualità di Dirigente scolastico, legale rappresentante pro-tempore di questa Istituzione Scolastica, titolare del trattamento dati trattati da questo ente, intende, con questa circolare informativa, fornire alcuni principi fondamentali da rispettare, per poter, durante l'attività didattica, trattare i dati personali degli alunni e dei loro genitori, in conformità a quanto prescritto dal D.Lgs 196/2003 in materia di privacy.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati

Si rammenta quanto disposto dall'art.11 del D.Lgs. 196/2003, ossia che i dati personali oggetto di trattamento devono essere:

- Trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Esatti e se necessario aggiornati;
- Pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Inoltre si richiede la Sua particolare attenzione ai seguenti punti, aventi specifica attinenza con la sicurezza dei dati trattati:

- procedura da seguire per la classificazione dei dati personali, al fine di distinguere quelli sensibili e giudiziari, osservando le maggiori cautele di trattamento che questo tipo di dati richiedono;
- modalità di reperimento dei documenti contenenti dati personali e modalità da osservare per la custodia e l'archiviazione degli stessi;
- prescrizione di non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici e i supporti cartacei, mentre è in corso una sessione di lavoro;
- procedure e modalità di utilizzo degli strumenti e dei programmi atti a proteggere i sistemi informativi, nonché procedure per il salvataggio dei dati;
- modalità di utilizzo, custodia e archiviazione dei supporti rimovibili contenenti dati personali.

Modalità operative da seguire per il trattamento dei dati

Al fine della corretta gestione dei dati in trattamento si invita pertanto ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- richiedere e utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa
- custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili ai non autorizzati
- non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati,
- non lasciare incustoditi e accessibili a terzi gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro
- procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici una volta terminate le ragioni di consultazione;
- accertarsi che i terzi siano a conoscenza e abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro di documentazione in uscita;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gaetano RAGNO

Segue allegato: Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 (Codice della Privacy)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722
e-mail istituzionale: baee06900x@istruzione.it;
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it>



**IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi nel significato di cui alla lettera I dell'art. 4 di detto decreto e cioè di: "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali", La informo di quanto segue:

- 1.** il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità e correttezza;
- 2.** i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;
- 3.** i suoi dati sensibili (ovvero i dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) saranno trattati nei limiti previsti dall' "Autorizzazione n. 1 del 2005 al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro" del Garante per la Protezione dei Dati Personali, e successive integrazioni e/o modificazioni;
- 4.** il trattamento dei suoi dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006;
- 5.** i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici del datore di lavoro, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;
- 6.** il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;
- 7.** ai sensi dell'art. 112 del Codice della Privacy, le finalità di instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato hanno "rilevante interesse pubblico" e pertanto le operazioni di trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari si uniformeranno alle disposizioni di cui agli articoli 20 e 21 del codice della Privacy. si precisa che, ai sensi del secondo comma dell'art. 112 T.U., si considerano trattamenti aventi le finalità "lavoristiche" quelli effettuati al fine di:
 - applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio, categorie protette, pari opportunità, accesso a specifici impieghi per cui sono necessarie particolari requisiti (art. 112 lett. a, b, c);
 - adempiere agli obblighi relativi allo stato giuridico ed economico del personale, ivi compreso il riconoscimento di cause di servizio, gli obblighi retributivi, fiscali e contabili, nonché tutti quegli obblighi relativi alle prestazioni di lavoro fornite (art. 112 lett. d);
 - adempiere agli obblighi relativi alla normativa sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla salute della popolazione e in materia sindacale (art. 112 lett. e);
 - applicare la normativa in materia di assistenza e previdenza (art. 112 lett. f);
 - svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, nonché comparire in giudizio o partecipare a procedure arbitrali e di conciliazione come previste dai contatti collettivi (art. 112 lett. g, h);
 - applicare la normativa in materia di incompatibilità, rapporti di lavoro a tempo parziale e anagrafe dei pubblici dipendenti (art. 112 lett. l, m);
 - salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'interessato e di terzi e svolgere attività di indagine e ispezione (art. 112 lett. m, n);
 - valutare la qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti (art. 112 lett. o);
- 8.** in stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere comunicati a: servizi sanitari per visite fiscali ed per accertamento dell'idoneità all'impiego; organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo; organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;

amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex lege n. 68/1999; organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità; Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità; organi di controllo (Corte dei Conti e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale; Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale; MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio; Presidenza Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive; istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborso;

9. in stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati;
10. i suoi dati non verranno diffusi; con riferimento ai dati di cui alle lett. m, n, o dell'art. 112 T.U., questi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;
11. in qualità di interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l'origine; c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
12. il Titolare del trattamento è l'Istituto scolastico in persona del suo legale rappresentante; l'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'Istituto.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gaetano RAGNO

Io sottoscritto/a _____, nella qualità di interessato del trattamento

DICHIARO

di aver preso visione, avuto conoscenza e ricevuto copia della su estesa informativa.

Letto confermato e sottoscritto in _____, il _____

L'interessato