



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo



**II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"**  
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)  
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –  
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722  
e-mail istituzionale: [baee06900x@istruzione.it](mailto:baee06900x@istruzione.it);  
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it> /



**IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'  
E  
INNOVAZIONE**

Prot. n . 5524/ B15

Bisceglie, 11/11/2015  
**All'Albo**

**Al sito ufficiale Web: [www.secondocircolobisceglie.gov.it](http://www.secondocircolobisceglie.gov.it)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** l’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento dell’istituzione scolastica relativo all’acquisizione in economia di forniture e servizi approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 112 del 14/11/2013;
- VISTA** la delibera n. 59 del 12/02/2015 del Consiglio di Circolo relativa all’approvazione del Programma Annuale per l’e.f. 2015, che ha previsto l’acquisizione dei PC per l’ufficio di segreteria;
- CONSIDERATO** che le caratteristiche dei PC da acquistare per l’ufficio di segreteria non sono rinvenibili nelle convenzioni attive messe a disposizione da CONSIP;

**D E T E R M I N A**

**l'avvio della procedura comparativa, con ricorso al MePA tramite l'indizione di una richiesta di offerta (RdO) per la fornitura dei PC in premessa.**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro quindici giorni decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il collaudo dovrà essere effettuato entro 10 giorni dalla data di consegna.

**Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006** e successive modifiche e integrazioni.

In caso di pari merito o offerte uguali a base d'asta si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà offerto una maggiore estensione di garanzia.

In caso di ulteriore parità si procederà all'affidamento della fornitura per sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Gaetano RAGNO.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano RAGNO