



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"  
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)  
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –  
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722  
e-mail istituzionale: [baee06900x@istruzione.it](mailto:baee06900x@istruzione.it);  
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Sito della Scuola:  
<http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



IL CIRCOLO TRA CONTINUITA  
E  
INNOVAZIONE

Circ. int. N. 14

Bisceglie, 09/09/ 2016

Alla cortese attenzione  
Di tutto il personale scolastico  
Del II C.D. " Prof. Arc. V.Caputi"  
Bisceglie

Oggetto: **Infortunati alunni.**

*Si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. i comportamenti da attuare in eventuali occasioni di infortunio agli alunni*

*Nel caso in cui durante le attività scolastiche si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con semplici interventi degli operatori scolastici o addetti al pronto soccorso se presenti, (disinfezione, ecc.) occorre:*

- Contattare telefonicamente la famiglia,
- Chiedere l'eventuale intervento del Pronto soccorso
- Informare il Capo di Istituto e la segreteria

*È consigliabile che sia un membro della famiglia o un parente ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso.*

*Solo nei casi di estrema gravità e in assenza dei familiari un insegnante accompagnerà l'alunno infortunatosi, avendo cura di informare la responsabile di plesso che*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

*provvederà all'eventuale redistribuzione degli insegnanti nelle aule per garantire la copertura di tutte le classi.*

*Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, occorre inoltrare denuncia il giorno stesso o al massimo il successivo, utilizzando l'apposito modulo e consegnandolo tempestivamente in segreteria unitamente all'eventuale certificazione medica.*

*Si sottolinea che i docenti sono tenuti ad informare lo scrivente, il DSGA e/o l'A.A. Francesca Dingo, incaricata per la gestione degli infortuni, circa qualsiasi episodio di infortunio, anche se apparentemente di lieve entità, lo stesso giorno in cui accade, in quanto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.L. n°81/08) e non potendo prevedere le conseguenze ed eventuali risvolti, è preferibile annotarlo sul registro degli infortuni.*

*Si ricorda che in qualsiasi momento dello svolgimento dell'attività didattica (spostamenti, attività di gruppo, ricreazione, interventi di esperti, ecc.) la responsabilità didattica e di vigilanza resta ai docenti.*

*Onde evitare spiacevoli incomprensioni i docenti sono invitati a rammentare sempre ai genitori la procedura da attuare in caso di infortunio, acquisendo eventualmente anche una dichiarazione sottoscritta dal genitore circa l'informativa ricevuta.*

*Auspicando in una fattiva collaborazione l'occasione è gradita per augurare a tutti buon lavoro.*

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof. Gaetano RAGNO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/9



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV