



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722 – Cod.Univ.UFTIX2
e-mail istituzionale: baee06900x@istruzione.it;
P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito della Scuola:<http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



**IL CIRCOLO TRA
CONTINUITA' E INNOVAZIONE**

Prot.n.558/B15

Bisceglie, 09/02/2017

Oggetto: Decreto di affidamento diretto delle attività di formazione del personale amministrativo per il corso di Segreteria Digitale – Applicativo del gestionale AXIOS.
Ditta Informatica e Oltre di Domenico Lopez di Bari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il regolamento recante norme di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs.vo n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n.112 del 14/11/2013 relativa all'approvazione del Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi da parte del Dirigente scolastico;



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO** l'art.36, comma 2, lett. a, del D.Lgs.vo n.50/2016 che dispone "Per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento";
- Tenuto Conto** che questa Istituzione Scolastica utilizza i softwares gestionali licenziati da AXIOS per le attività didattiche, amministrative e contabili, non presenti sul negozio CONSIP;
- Considerato** che la ditta Informatica e Oltre di Domenico Lopez di Bari è rivenditore di zona per la provincia di Bari dei softwares licenziati Axios e della relativa assistenza;
- Tenuto Conto** che questa Istituzione Scolastica ha provveduto con proprio decreto prot.n.6871/B15 del 29/12/2016 all'acquisizione dalla ditta Informatica e Oltre di Domenico Lopez di Bari del software gestionale Axios Diamond completo di tutte le funzioni che si interfacciano con il sistema informativo SIDI del M.I.U.R. nonché dell'applicativo Segreteria Digitale;
- RILEVATA** l'esigenza di fornire un'attività di formazione per il personale amministrativo di segreteria per le procedure gestionali dell'applicativo Segreteria Digitale di Axios Diamond;
- RITENUTO** di procedere per il servizio in oggetto all'affidamento diretto, a seguito di una valutazione, consequenziale all'acquisto, dell'offerta di preventivo fornita dalla ditta Informatica e Oltre di Domenico Lopez di Bari, propedeutica all'utilizzo dell'applicativo Segreteria Digitale di Axios Diamond secondo un calendario di incontri formativi

DECRETA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare la spesa complessiva di € 600,00, necessaria all'attività di formazione per il personale amministrativo di segreteria per le procedure gestionali dell'applicativo Segreteria Digitale di Axios Diamond;
3. di affidare alla Ditta Informatica e Oltre di Domenico Lopez di Bari - P.IVA 06030500729, il servizio per per n.10 incontri formativi al costo di €60,00 ad incontro per un costo complessivo di € 600,00;
4. di impegnare la spesa di € 600,00 all'aggregato A1 - Funzionamento amministrativo generale, della gestione in competenza del programma annuale 2017;
5. Ai sensi dell'art.31 D.Lgs.vo n.50/2016 e dell'art.5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, l'incarico del Responsabile del Procedimento è ricoperto dal Dirigente Scolastico Prof. Gaetano RAGNO.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica al seguente indirizzo: www.secondocircolobisceglie.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano RAGNO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

