



**UNIONE EUROPEA**  
**Fondo Sociale Europeo**



**II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"**  
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)  
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAE06900X –  
Uff.serv. 654 – C.F. 83004410722  
e-mail istituzionale: [baee06900x@istruzione.it](mailto:baee06900x@istruzione.it);  
P.E.C.: BAE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



**IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'**  
**E**  
**INNOVAZIONE**

Circ. Int. N. 141

Bisceglie, 19/04/2017

- **Ai Docenti**  
**Scuola Primaria e infanzia**
- **Al personale ATA**

**OGGETTO: Mobilità a. s. 2017/18.**

In relazione all'oggetto si porta a conoscenza delle SS. LL. che i seguenti documenti sono disponibili presso la Segreteria della Scuola e sul sito del MIUR, all'indirizzo

[http://www.istruzione.it/mobilita\\_personale\\_scuola/normativa.shtml](http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/normativa.shtml)

- Contratto collettivo Integrativo relativo alla mobilità a. s. 2017/18 del 11/04/2017;
- Ordinanza Ministeriale n. 221 del 12/04/2017.

**Le date per la presentazione delle domande di trasferimento e/o passaggio sono le seguenti:**

- ✓ **per tutto il personale docente (primaria ed infanzia) : dal 13 aprile a sabato 6 maggio 2017**
- ✓ **per il personale ATA : dal 4 al 24 maggio 2017**

Anche quest'anno, è **obbligatorio l'inoltro via web** delle domande di trasferimento, per il personale docente e ATA.

L'utilizzo della funzionalità web prevede **due fasi**:

- 1. La registrazione** nell'area "**Istanze On Line**" del Portale MIUR;
- 2. La presentazione vera e propria della domanda** e delle relative dichiarazioni **via Web**.

Le domande sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo presente nella sezione **ISTANZE ON LINE** e reperibile nel sito Miur nell'apposita sezione **MOBILITA'**, dovesaranno fornite indicazioni operative e la modulistica necessaria. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'annullamento delle domande.

Le **certificazioni mediche** e le dichiarazioni che non possono essere rese dai diretti interessati (es. dichiarazione di impossibilità di assistenza al genitore da parte di altri fratelli) devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento e possono essere inviate anche in formato digitale.

E' opportuno che venga effettuata immediatamente la **registrazione**, ed è necessario preventivamente dotarsi (da parte dei docenti e del personale ATA che non l'abbiano già attivata) di una **casella di posta elettronica istituzionale** (.....@istruzione.it) nel sito del MIUR **www.istruzione.it**

La Segreteria della scuola è a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente scolastico  
prof. Gaetano Ragno

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

